

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ ...งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ...

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า.....นางสาวชลธิรา ประเสริฐ.....ตำแหน่ง.....บุคลากร ข้าราชการ.....
เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....~~054237399~~..... ต่อ..... 5137..... เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจุรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่.....26.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ...2569... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เวลา...08.00 น.....ถึงเวลา...12.00 น..... เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....
.....สอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ครั้งที่ 1/2569.....

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์
วันที่..... 21 ม.ค. 2569
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวชลธิรา ประเสริฐ) วันที่.....21 ม.ค. 2569....

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....
ลงชื่อ.....
(.....) วันที่.....
ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นางวิสรดา นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
() นายผริตเดช แก้วบุญเรือง ปฏิบัติหน้าที่ ควบคุมการใช้อุปกรณ์ไอทีฯ



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(นางวรรษณานันท์ เมธีวัชรโยธิน)
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
วันที่..... 21 ม.ค. 2569.....